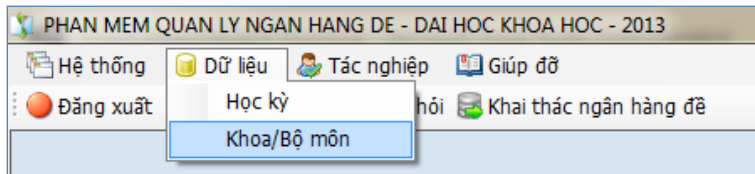


TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHẦN MỀM QUẢN LÝ NGÂN HÀNG CÂU HỎI

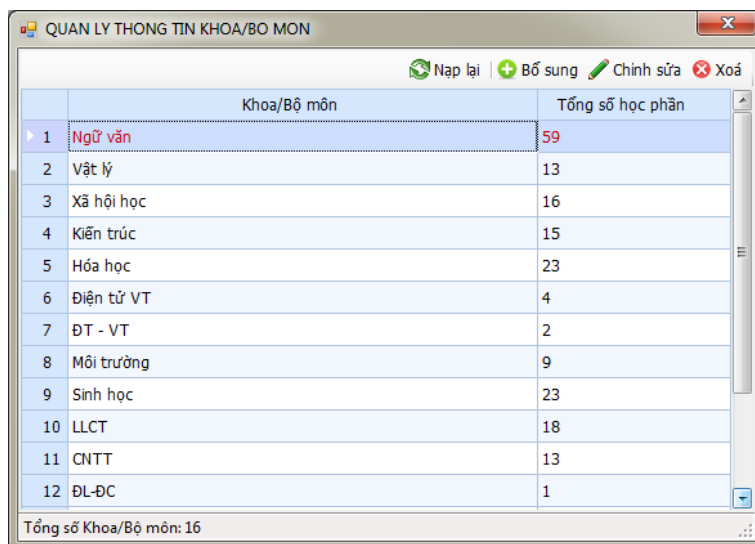
Phiên bản: v1.0




1. Quản lý Khoa/Bộ môn:

- Chức năng nhằm mục đích quản lý danh sách các Khoa/Bộ môn có ngân hàng đề trong trường
- Trên thanh menu của chương trình chọn chức năng:
 - *Dữ liệu* ➔ *Khoa/Bộ môn*



- Giao diện quản lý sẽ xuất hiện như hình sau:

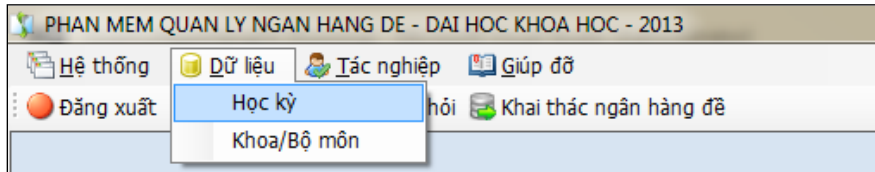


- Trên giao diện quản lý, chọn nút  để bổ sung một Khoa/Bộ môn vào hệ thống.
- Để chỉnh sửa thông tin cho Khoa/Bộ môn, chọn Khoa/Bộ môn cần chỉnh sửa ở danh sách bên dưới giao diện quản lý sau đó chọn nút  để chỉnh sửa thông tin của một Khoa/Bộ môn được chọn.
- Chọn Khoa/Bộ môn cần xóa ở danh sách bên dưới giao diện quản lý sau đó chọn nút  để xóa một Khoa/Bộ môn được chọn.

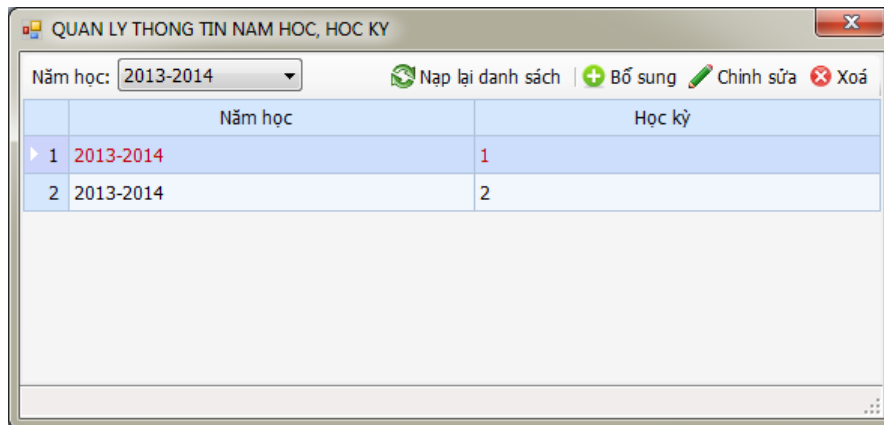
2. Quản lý Học kỳ

2.1. Khởi động

- Chức năng nhằm mục đích quản lý các học kỳ sử dụng ngân hàng đề.
- Trên thanh menu của chương trình chọn chức năng:
 - *Dữ liệu* ➔ *Học kỳ*



- Giao diện quản lý học kỳ sẽ xuất hiện như sau. Trong đó danh sách các học kỳ của một năm học được chọn ở nút “*Năm học*” ở trên sẽ xuất hiện ở lưới bên dưới.

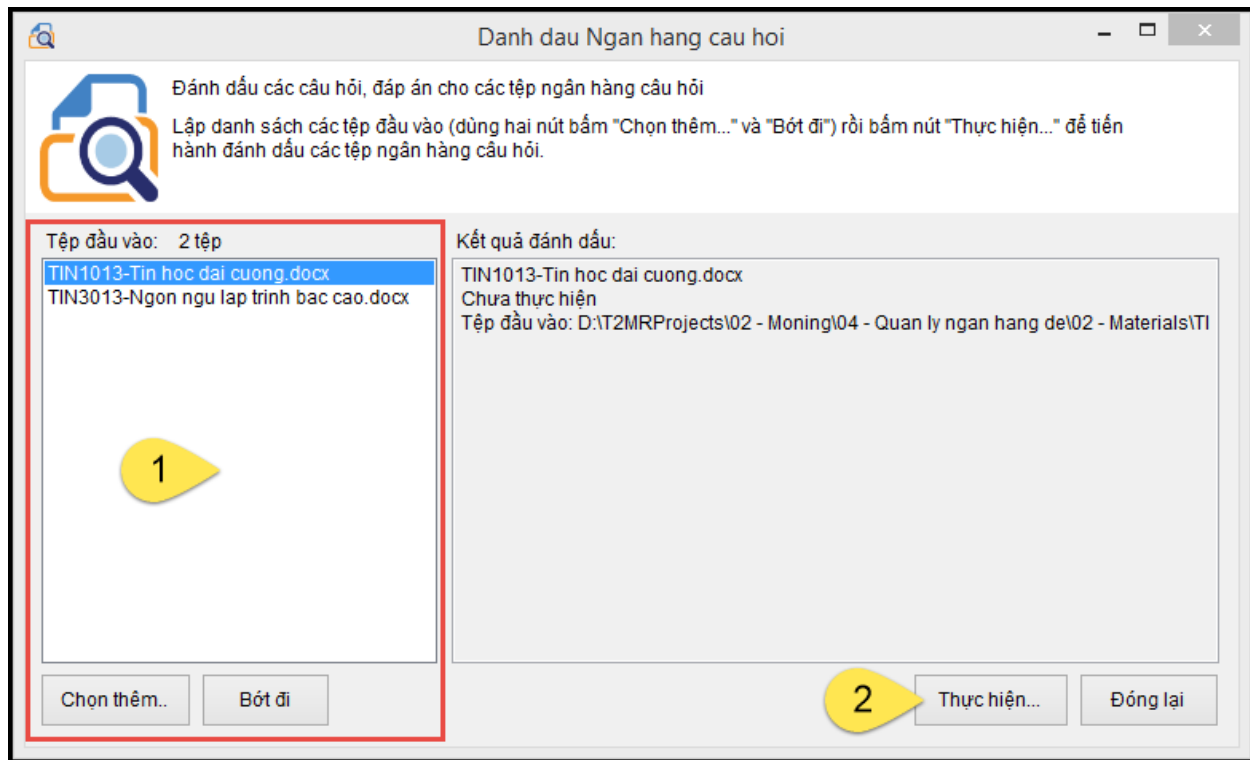


- Trên thanh menu của giao diện quản lý, chọn nút **+ Bổ sung** để tiến hành bổ sung một học kỳ mới (Sử dụng chức năng vào đầu mỗi học kỳ)
- Để chỉnh sửa thông tin của một học kỳ ta chọn học kỳ cần sửa ở danh sách bên dưới của giao diện quản lý. Sau đó nhấn nút **Chỉnh sửa** để tiến hành chỉnh sửa học kỳ vừa chọn. Cửa sổ chỉnh sửa thông tin học kỳ xuất hiện như sau:
- Chọn học kỳ cần xóa ở danh sách bên dưới của giao diện quản lý. Sau đó nhấn nút **Xoá** để tiến hành chỉnh sửa học kỳ vừa chọn

3. Quản lý ngân hàng câu hỏi

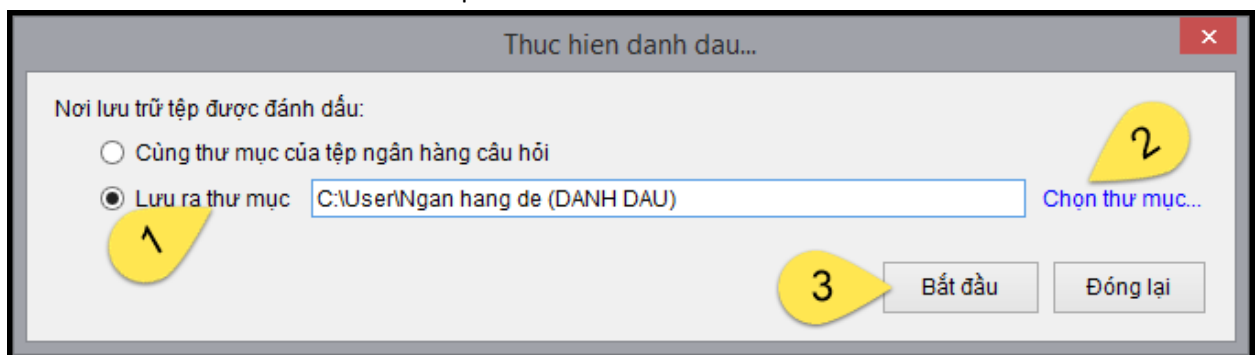
3.1. Đánh thẻ cho các tệp chứa ngân hàng câu hỏi

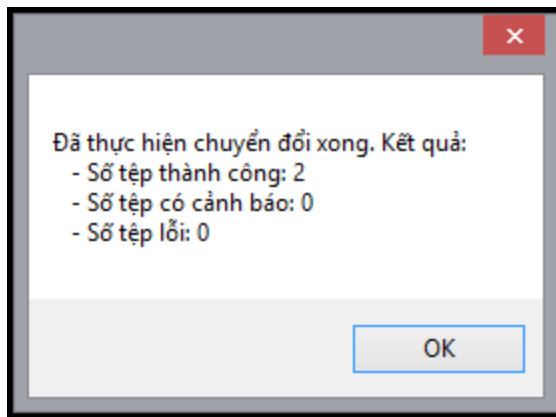
Đây là thao tác cần chuẩn bị trước khi người dùng nạp ngân hàng câu hỏi vào chương trình.



Các bước tiến hành như sau:

- (1) Khởi động chương trình đánh dấu ngân hàng câu hỏi.
- (2) Bấm nút **Chọn thêm..** để bổ sung tệp muốn đánh dấu. Tệp ngân hàng đề thi, đáp án phải có định dạng "DOCX" và tuân thủ ĐÚNG như quy định của Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng của Nhà trường.
- (3) Bấm nút **Thực hiện...** để bắt đầu quá trình đánh dấu.





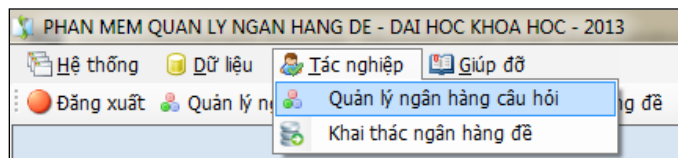
Sau khi quá trình đánh dấu kết thúc, chương trình sẽ thông báo kết quả. Lưu ý rằng, việc đánh dấu chỉ mang ý nghĩa hỗ trợ, người dùng có thể phải chỉnh sửa (khoảng 5%) để có đề thi/đáp án đúng theo định dạng đã quy định.


Một số quy tắc cần nhớ khi sử dụng chức năng đánh dấu tệp ngân hàng câu hỏi:

- Tệp chỉ chứa các hình ảnh để biểu diễn các thông tin khác loại văn bản (như biểu đồ, shape, ...).
- Các hình ảnh phải được đặt ở chế độ "Inline with text".
- Luôn luôn kiểm tra kết quả được sinh ra bởi chức năng này trước khi nạp dữ liệu vào chương trình ở bước tiếp theo.

3.2. Nạp ngân hàng câu hỏi vào chương trình

- Trên menu của chương trình chọn
 - Dữ liệu → Quản lý ngân hàng câu hỏi



- Hoặc chọn nhanh nút ở trên thanh công cụ của chương trình  Quản lý ngân hàng câu hỏi
- Giao diện quản lý ngân hàng câu hỏi sẽ xuất hiện như sau:



➤ Tại giao diện này ta có thể quản lý danh sách các Khoa/Bộ môn có sử dụng ngân hàng đề bằng cách chọn nút Đơn vị phụ trách:

➤ Để thêm các học phần có sử dụng ngân hàng ta có thể thêm theo 2 cách:

- Cách 1: Thêm 1 một học phần

- Bổ sung học phần**

Mã học phần:

Tên học phần:


Số tín chỉ:

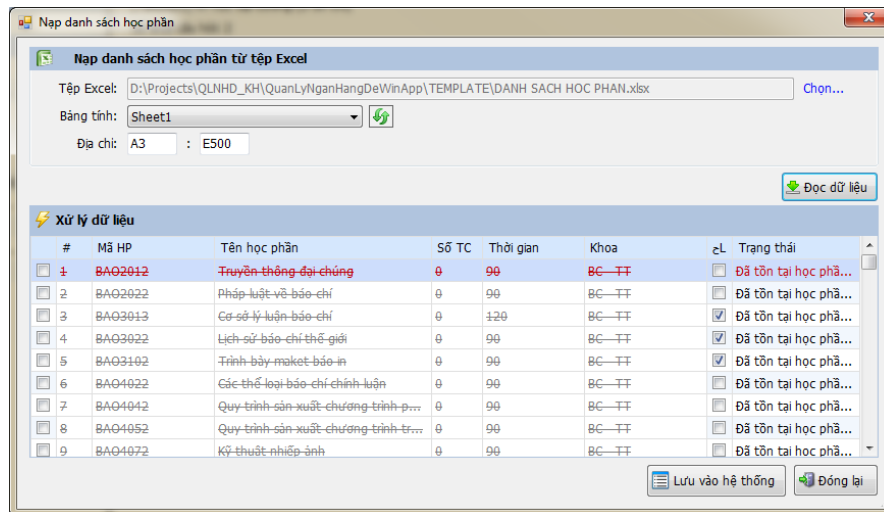
Thời gian làm bài: Phút

Loại đề: Không được sử dụng tài liệu

- Điền các thông tin liên quan đến học phần cần thêm vào hệ thống. Sau đó nhấn nút “Đồng ý” để thêm một học phần vào hệ thống, nhấn nút “Bỏ qua” để bỏ qua thao tác này.

- Cách 2: Thêm nhiều học phần bằng cách import từ file Excel

- Ở khung bên trái của giao diện quản lý ngân hàng câu hỏi, chọn nút  Import. Sau đó cửa sổ import danh sách học phần sẽ xuất hiện như sau:




- Nhấn nút **Chọn...** để chọn file Excel chứa danh sách học phần. File Excel phải có định dạng như sau:

	A	B	C	D	E
1	DANH SÁCH NHỮNG HỌC PHẦN ĐÃ CÓ NGÂN HÀNG ĐỀ THI/CÂU HỎI THI (tính đến 10/5/2013)				
2	TT	MÃ HP	TÊN HỌC PHẦN	KHOA	ĐƯỢC SỬ DỤNG TÀI LIỆU
3	1	BAO2012	Truyền thông đại chúng	BC - TT	
4	2	BAO2022	Pháp luật về báo chí	BC - TT	
5	3	BAO3013	Cơ sở lý luận báo chí	BC - TT	X


- Chọn sheet chứa dữ liệu học phần sau đó nhấn nút **Độc dữ liệu** để đọc dữ liệu từ Excel lên lưới hiển thị dữ liệu.
- Nếu thành công thì dữ liệu sẽ được hiển thị như sau:

Nạp danh sách học phần

Tệp Excel: D:\Projects\QLNHD_KH\QuanLyNganHangDeWinApp\TEMPLATE\ DANH SACH HOC PHAN.xlsx [Chọn...](#)



Bảng tính: Sheet1 

Địa chỉ: A3 : E500

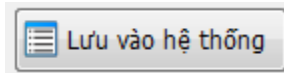
 **Độc dữ liệu**

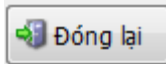
Xử lý dữ liệu

#	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Thời gian	Khoa	çL	Trạng thái
<input type="checkbox"/>	19	TIN3042	Nguyên lý hệ điều hành	0	90	CNTT	<input type="checkbox"/> Đã tồn tại học phầ...
<input type="checkbox"/>	20	TIN3073	Lập trình hướng đối tượng	0	120	CNTT	<input type="checkbox"/> Đã tồn tại học phầ...
<input type="checkbox"/>	21	TIN3084	Cấu trúc dữ liệu và thuật toán	0	120	CNTT	<input type="checkbox"/> Đã tồn tại học phầ...
<input type="checkbox"/>	22	TIN3102	Kỹ nghệ phần mềm	0	90	CNTT	<input type="checkbox"/> Đã tồn tại học phầ...
<input type="checkbox"/>	23	TIN3113	Nhập môn trí tuệ nhân tạo	0	120	CNTT	<input type="checkbox"/> Đã tồn tại học phầ...
<input type="checkbox"/>	24	TIN3123	Mạng máy tính	0	120	CNTT	<input type="checkbox"/> Đã tồn tại học phầ...
<input checked="" type="checkbox"/>	25	TUD3042	Kiến trúc máy tính	2	90	CNTT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	26	ĐTV2033	Kỹ thuật số	0	120	Điện tử VT	<input type="checkbox"/> Đã tồn tại học phầ...
<input type="checkbox"/>	27	ĐTV3073	Kỹ thuật siêu cao tần	0	120	Điện tử VT	<input type="checkbox"/> Đã tồn tại học phầ...

 **Lưu vào hệ thống**  **Đóng lại**


- Nếu học tương ứng đã tồn tại trong hệ thống thì hệ thống sẽ bỏ qua.
Còn nếu chưa tồn tại thì hệ thống sẽ tự động thêm vào sau khi nhấn nút



- Nhấn nút  để bỏ qua thao tác này

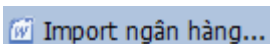
- Để chỉnh sửa thông tin một học phần nào đó, ta chọn học phần cần chỉnh sửa sau đó nhấn nút

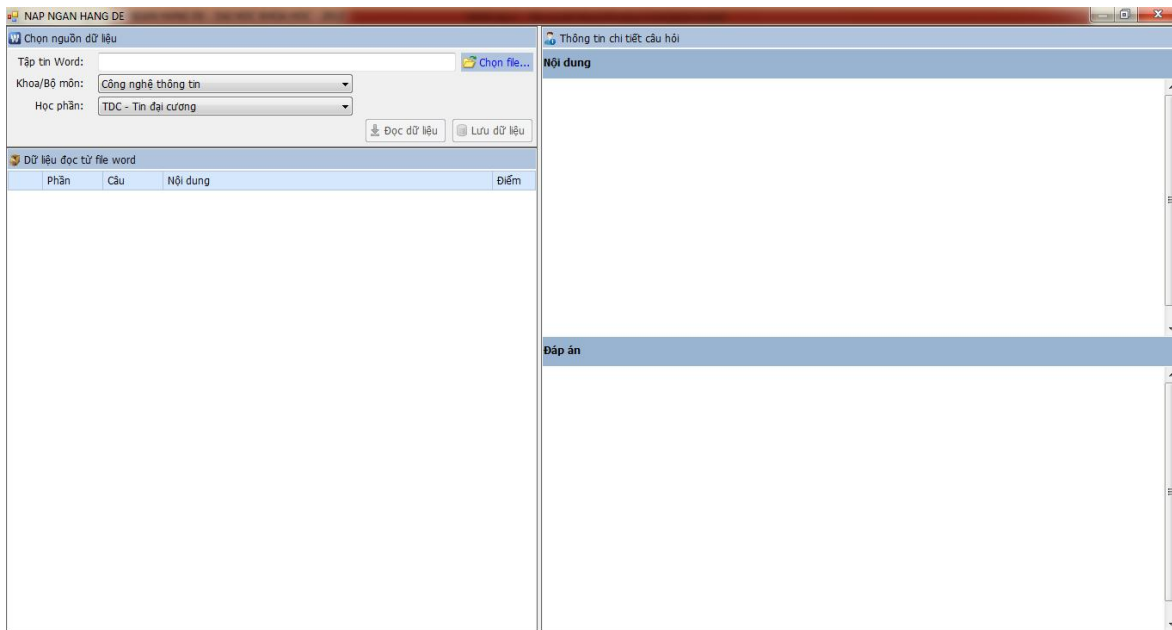



- Trong danh sách các học phần hiển thị bên dưới, ta chọn một học phần cần xóa, sau đó nhấn nút  để tiến hành chỉnh sửa thông tin của học phần tương ứng.

3.3. Quản lý ngân hàng câu hỏi của một học phần

Nhập ngân hàng câu hỏi từ file word

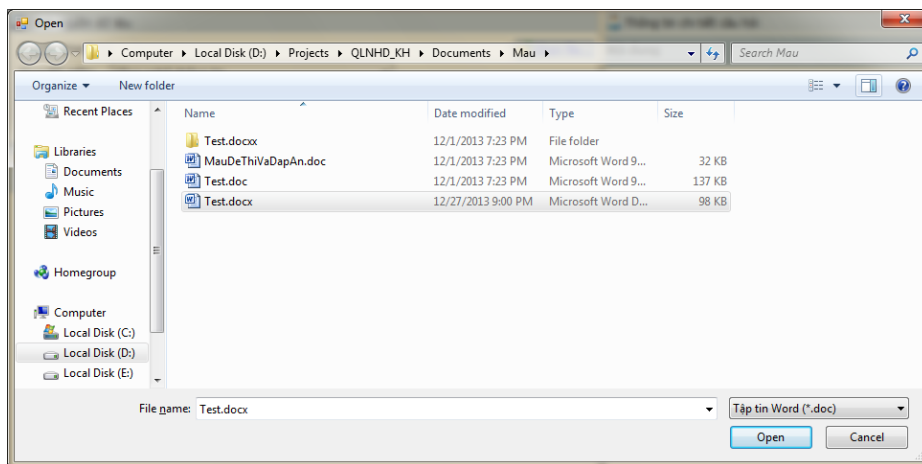
- Để Import ngân hàng câu hỏi từ file Word ta có thể sử dụng 2 cách:
 - Cách 1: Import cho một học phần
 - Chọn học phần tương ứng ở góc bên trái, sau đó nhấn nút  trên thanh công cụ ở phía bên phải của giao diện quản lý. Sau đó màn hình nhập ngân hàng câu hỏi như sau sẽ xuất hiện:




- Trên cửa sổ này, ở mục phía trên bên trái chọn nút  để chọn file word chứa ngân hàng câu hỏi của học phần tương ứng ở phía bên dưới

Khoa/Bộ môn:
Học phần:

. Giao diện chọn file như sau xuất hiện:



- Chọn file chứa ngân hàng câu hỏi, sau đó nhấn nút Open để chọn file, hoặc nhấn nút “Cancel” để thoát.
- Sau đó nhấn nút  để tiến hành đọc dữ liệu vào hệ thống. Chờ một lát (thao tác này sẽ mất một vài phút tùy vào số lượng câu hỏi trong ngân hàng). Sau khi đọc xong, hệ thống sẽ hiển thị danh sách câu hỏi trong khung bên dưới.


Dữ liệu đọc từ file word				
	Phần	Câu	Nội dung	Điểm
▶ 1	Khối 1.	Câu 1.1	Đây là con gì a.Con đéb.Con naic.Con ếchd.Con thẳng lằg	2 điểm
2		Câu 1.2	Đây là vật gì a.Cái bảnb.Cái ghếc.Cái chậud.Cái chén	
3	Khối 2.	Câu 2.1	Cho biết kết quả của phép tính sau: 2 + 3a.5b.6c.7d.8	
4		Câu 2.2	Đây là vật gì a.Cái ghếb.Cái solonc.Cái đũad.Cái thìa	

- Để kiểm tra lại việc đọc file có chính xác không, ta nên chọn từng câu hỏi để kiểm tra lại. Nội dung câu hỏi và phần trả lời tương ứng sẽ hiển thị ở khung bên phải.

Thông tin chi tiết câu hỏi

Nội dung

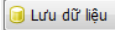
Đây là con gì

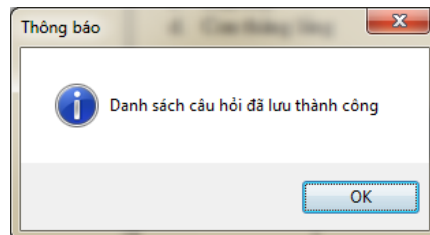



a. Con dê
b. Con nai
c. Con ếch
d. Con thằn lằn

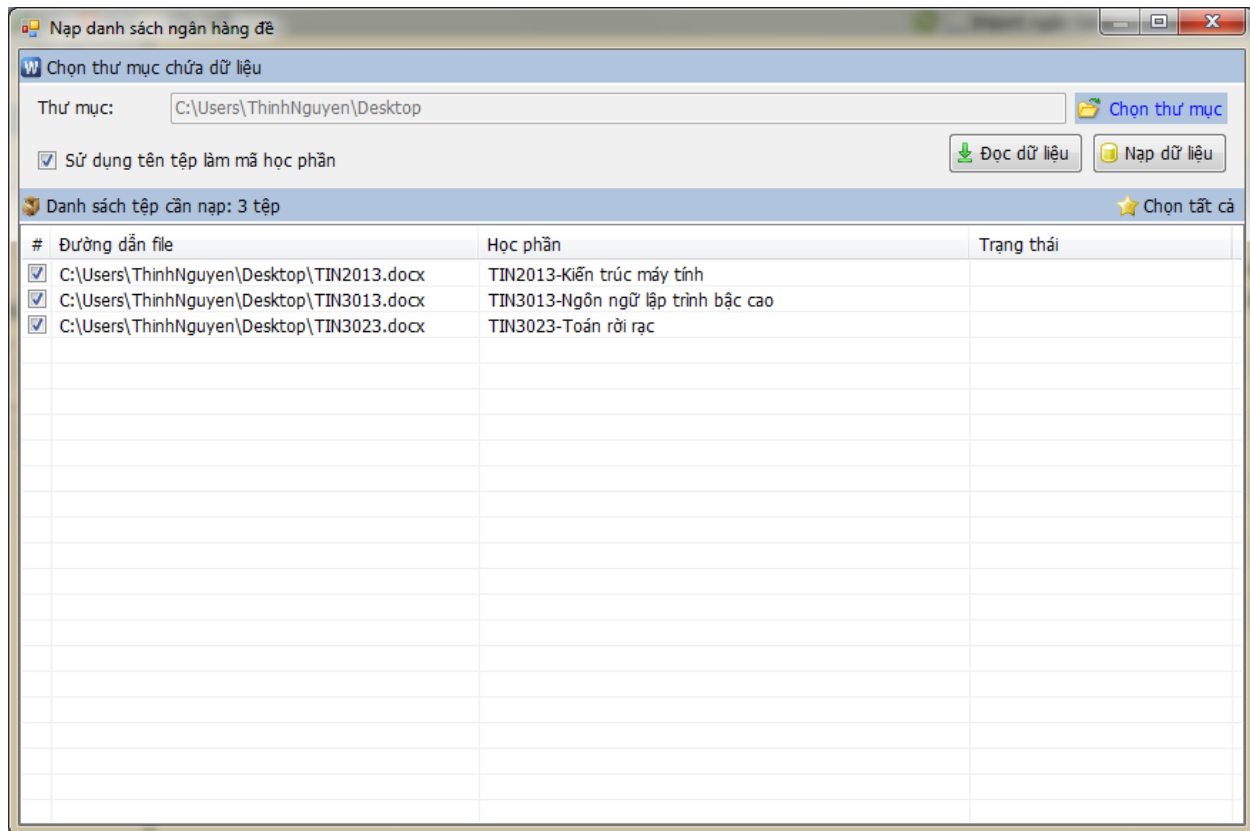
Đáp án





Câu 1.1 (2 điểm)	c	2
---------------------	---	---

- Sau khi kiểm tra mọi câu hỏi nhập vào đều chính xác, ta tiến hành nhấn nút  để tiến hành lưu vào hệ thống. Nếu lưu thành công thì hệ thống sẽ tiến hành thông báo như sau:



- Cách 2: Import từ thư mục chứa ngân hàng đề:
 - Chọn nút  Import danh sách ngân hàng... ở phía bên phải giao diện. Cửa sổ sau sẽ xuất hiện:



- Nhấn nút  **Chọn thư mục** để chọn thư mục chứa các file ngân hàng đề. Sau đó trong cửa sổ xuất hiện ta tiến hành chọn thư mục chứa ngân hàng đề.
- Nhấn nút  **Đọc dữ liệu** để tải danh sách các file ngân hàng đề trong hệ thống. Nếu tên file của ngân hàng là trùng với mã học phần từ ta đánh dấu vào mục ☒ **Sử dụng tên tệp làm mã học phần**. Danh sách các file ngân hàng đề sẽ xuất hiện phía bên dưới. Kiểm tra lại cột học phần tương ứng với file ngân hàng đề cho khớp với nhau.
- Nhấn nút  **Chọn tất cả** để import tất cả các file ngân hàng đề vào hệ thống, hoặc đánh dấu từng file một.
- Sau đó nhấn nút  **Nạp dữ liệu** để nạp danh sách ngân hàng đề được chọn vào hệ thống.

Trong đó các file ngân hàng đề phải tuân theo định dạng sau:

➤ Phần câu hỏi

Khối 1.

Câu 1.1 (2 điểm):

Câu 1.2 (2 điểm):

...



➤ Phần đáp án:

Nội dung trả lời		Điểm
Khối 1.		
Câu 1.1 (2 điểm)	a) Đáp án A 1.1	0.5
	b) Đáp án B 1.1	0.5
	c) Đáp án C 1.1	0.5
	d) Đáp án D 1.1	0.5
Câu 1.2 (2 điểm)	Đây là đáp án 1.2	2
Điểm tổng cộng		2
KHỐI 2:		

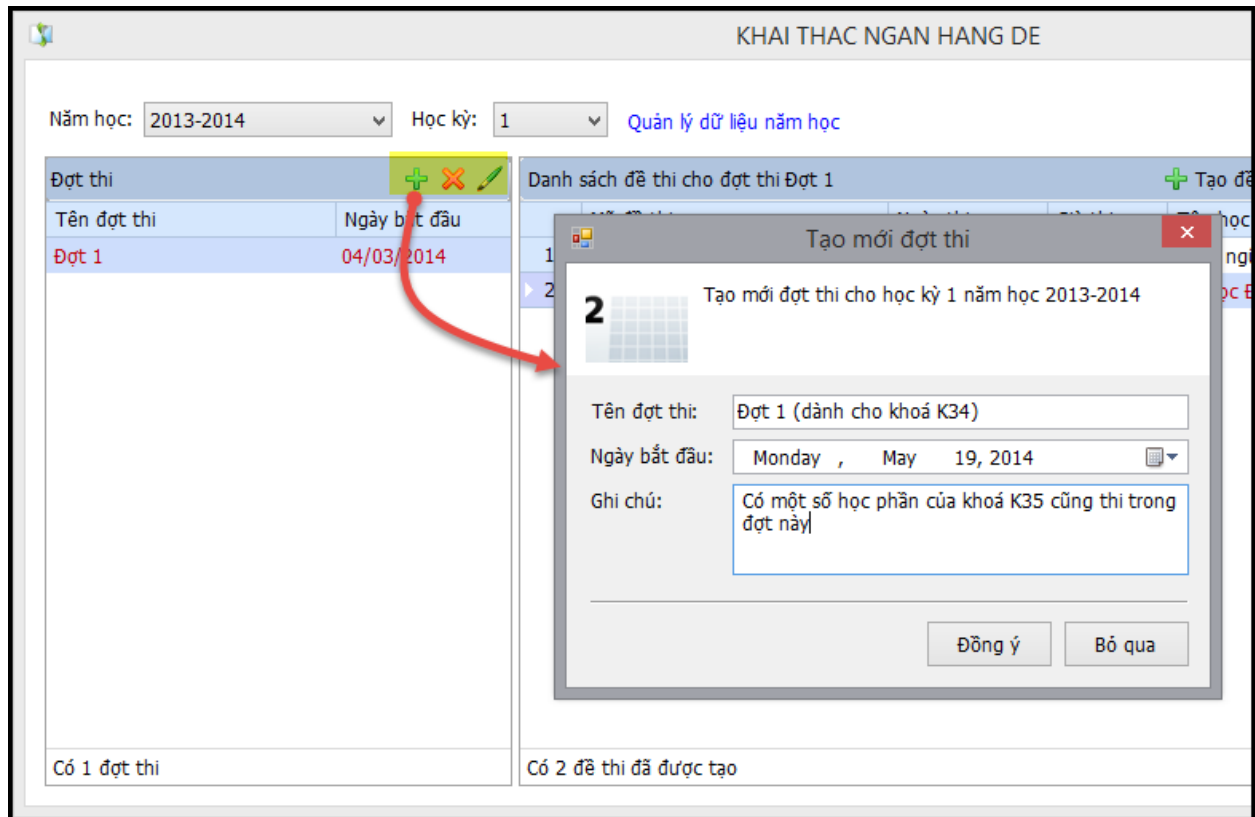
4. Khai thác ngân hàng đề


Chức năng khai thác ngân hàng đề là chức năng được sử dụng nhiều nhất trong quá trình tác nghiệp. Có 3 khối chức năng con cho nghiệp vụ này tương ứng với 3 khối trên giao diện của cửa sổ “KHAi THAc NGAN HANG DE” dưới đây:

1. Quản lý Năm học, học kỳ (Xem phần 2 của tài liệu này).
2. Quản lý Đợt thi.
3. Quản lý các Đề thi của Đợt thi.

4.1. Quản lý Đợt thi

Chức năng này cho phép quản lý các đợt thi trong một học kỳ cụ thể.



Sử dụng các nút chức năng  để tạo mới, xoá, hoặc sửa thông tin của một đợt thi. Hình phía trên minh hoạ hoạt động của chức năng tạo mới một đợt thi.

4.2. Quản lý đề thi trong đợt thi

Chức năng này cho phép người dùng quản lý các đề thi được khai thác trong 1 đợt thi. Khi người dùng chọn một đợt thi cụ thể ở khung bên trái của cửa sổ “KHAI THAC NGAN HANG DE”, danh sách các đề thi được khai thác sẽ được trình bày ở khung bên phải. Các chức năng chính ở giao diện này tương ứng với các nút trên thanh công cụ:



- | | |
|------------------------------|--|
| a) “Tạo đề thi” | Tạo đề thi từ ngân hàng câu hỏi. |
| b) “Xoá” | Xoá đề thi đang chọn. |
| c) “Chi tiết” | Xem/sửa nội dung đề thi đã được chương trình sinh ra. |
| d) “Ghi ra đĩa/In đề thi...” | Ghi ra đĩa hoặc chỉnh sửa một/nhiều đề thi đã được chương trình sinh ra. |

Các chức năng này sẽ được đề cập chi tiết ở phần dưới đây.

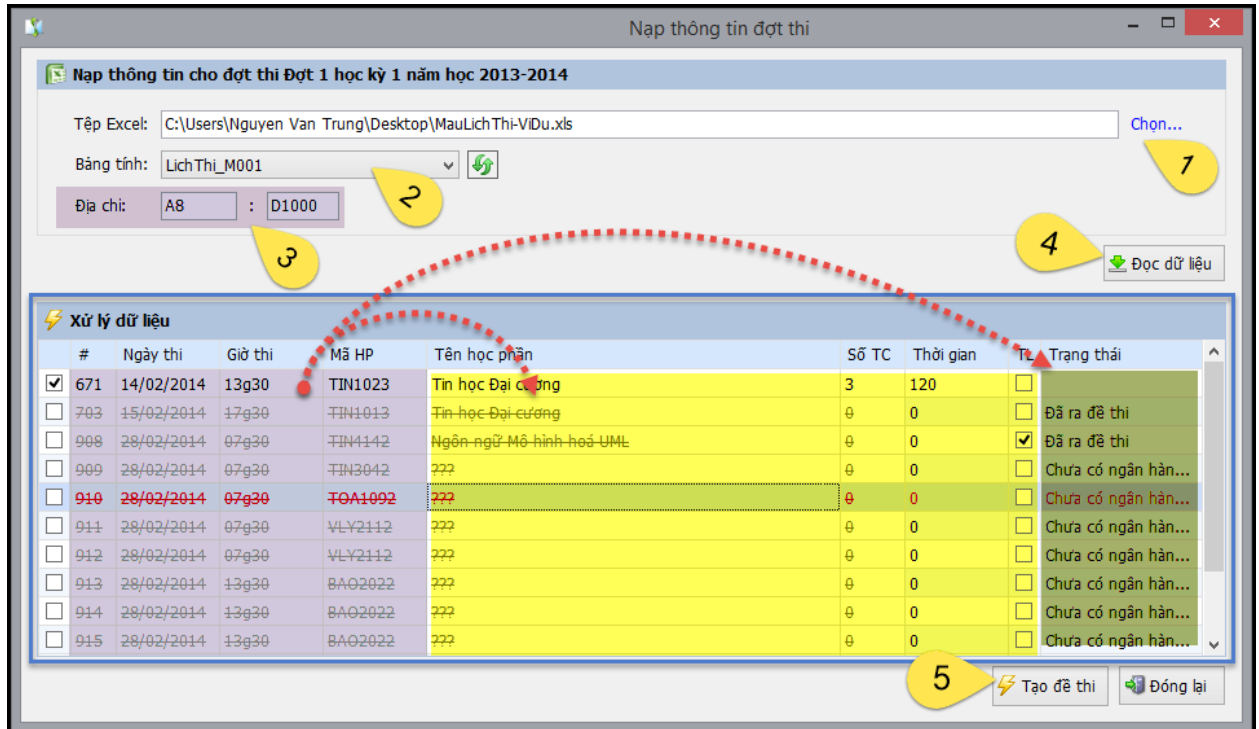
a) Tạo đề thi

Chức năng này cho phép người dùng tạo hàng loạt đề thi từ ngân hàng câu hỏi. Các bước tiến hành như sau:

(1) Xác định đợt thi cần tạo đề thi (chọn năm học → học kỳ → đợt thi)

(2) Nhấn vào nút 

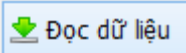
(3) Cửa sổ “Nạp thông tin đợt thi” như dưới đây sẽ xuất hiện.

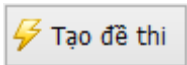


#	Ngày thi	Giờ thi	Mã HP	Tên học phần	Số TC	Thời gian	Trạng thái
<input checked="" type="checkbox"/> 671	14/02/2014	13g30	TIN1023	Tin học Đại cương	3	120	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 703	15/02/2014	17g30	TIN1013	Tin học Đại cương	0	0	<input type="checkbox"/> Đã ra đề thi
<input type="checkbox"/> 908	28/02/2014	07g30	TIN1142	Ngôn ngữ Mô hình hoá UML	0	0	<input checked="" type="checkbox"/> Đã ra đề thi
<input type="checkbox"/> 909	28/02/2014	07g30	TIN3042	???	0	0	<input type="checkbox"/> Chưa có ngân hàn...
<input type="checkbox"/> 910	28/02/2014	07g30	TOA1092	???	0	0	<input type="checkbox"/> Chưa có ngân hàn...
<input type="checkbox"/> 911	28/02/2014	07g30	VLV2112	???	0	0	<input type="checkbox"/> Chưa có ngân hàn...
<input type="checkbox"/> 912	28/02/2014	07g30	VLV2112	???	0	0	<input type="checkbox"/> Chưa có ngân hàn...
<input type="checkbox"/> 913	28/02/2014	13g30	BAO2022	???	0	0	<input type="checkbox"/> Chưa có ngân hàn...
<input type="checkbox"/> 914	28/02/2014	13g30	BAO2022	???	0	0	<input type="checkbox"/> Chưa có ngân hàn...
<input type="checkbox"/> 915	28/02/2014	13g30	BAO2022	???	0	0	<input type="checkbox"/> Chưa có ngân hàn...

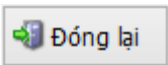
Lần lượt thực hiện các bước theo ghi chú ở hình minh hoạ:

- B1. Chọn tệp Excel chứa thông tin đợt thi. Tệp này được soạn theo mẫu quy định của chương trình. Xem chi tiết mẫu này ở phần sau của tài liệu.
- B2. Chọn bảng tính (sheet) trong tệp Excel. Mặc định, chương trình sẽ chọn bảng tính có tên “LichThi_M001” theo mẫu mà phòng ĐTDH-CTSV cung cấp.
- B3. Chọn vùng dữ liệu của đợt thi. Mặc định, chương trình sẽ lấy vùng dữ liệu là 4 cột đầu tiên của bảng tính (STT, Ngày thi, Giờ thi, Mã học phần). Những thông tin khác như tên học phần, số tín chỉ, thời gian thi, có được sử dụng tài liệu hay không, ... **sẽ được tra cứu** trong dữ liệu của chương trình.

- B4. Nhấn nút . Chương trình sẽ đọc dữ liệu từ vùng dữ liệu của bảng tính. Kết quả xử lý dữ liệu được trình bày ở phần dưới của cửa sổ, cho biết các thông số:
 - Học phần đã có trong ngân hàng câu hỏi hay chưa.
 - Học phần đã được ra đề thi hay chưa.Các bước tiếp theo chỉ xử lý **những học phần đã có ngân hàng câu hỏi VÀ chưa được ra đề thi**.

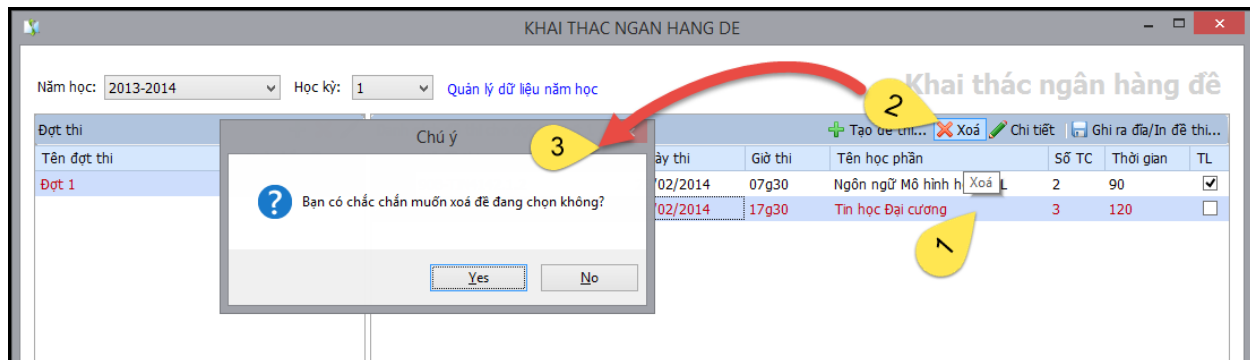
- B5. Nhấn nút  để bắt đầu tiến trình tạo đề thi. Nếu số lượng học phần cần xử lý là nhiều, quá trình này sẽ mất nhiều thời gian. Mỗi đề thi được tạo ra sẽ được lưu vào cơ sở dữ liệu của chương trình để có thể xử lý tiếp (xoá, chỉnh sửa định dạng, ...).

B6.

- (4) Nhấn nút  để đóng cửa sổ sau khi thực hiện xong.

b) Xoá đề thi

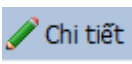
Chức năng này cho phép người dùng xoá một đề thi đã được chương trình sinh ra trước đó.



c) Xem thông tin chi tiết của đề thi

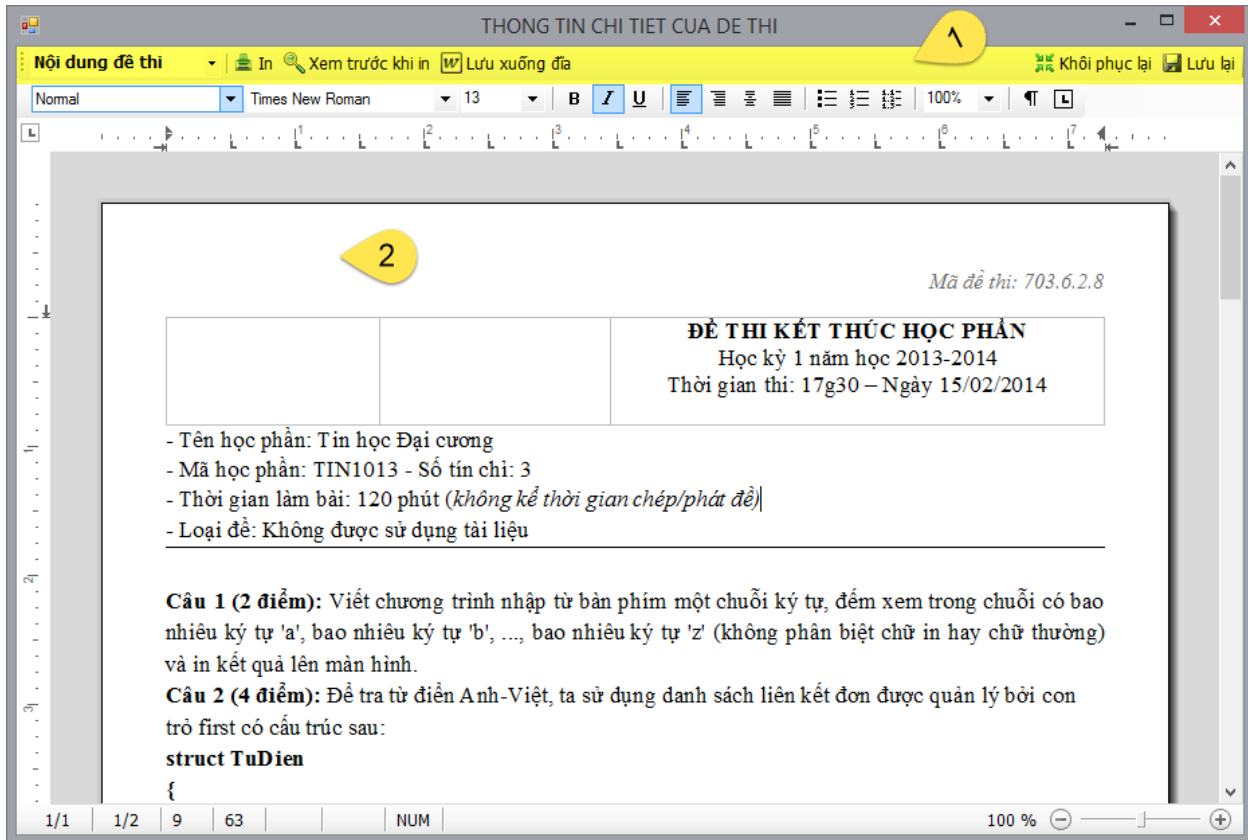
Chức năng này cho phép người dùng xem thông tin chi tiết của một đề thi được in ra. Các tình huống được áp dụng:

- Chỉnh sửa định dạng của đề thi: chỉnh sửa font trình bày đề thi, chỉnh sửa để đề thi được trình bày trên 1 trang giấy, hoặc 1 trang giấy A4 có thể trình bày 2 đề thi, ...
- Xem/đối chiếu nội dung chi tiết của đề thi.

Từ giao diện chính của chức năng khai thác ngân hàng đề, chọn 1 đề thi rồi nhấn nút  như hình sau đây:



Cửa sổ thông tin chi tiết của đề thi được hiển thị như hình dưới đây:



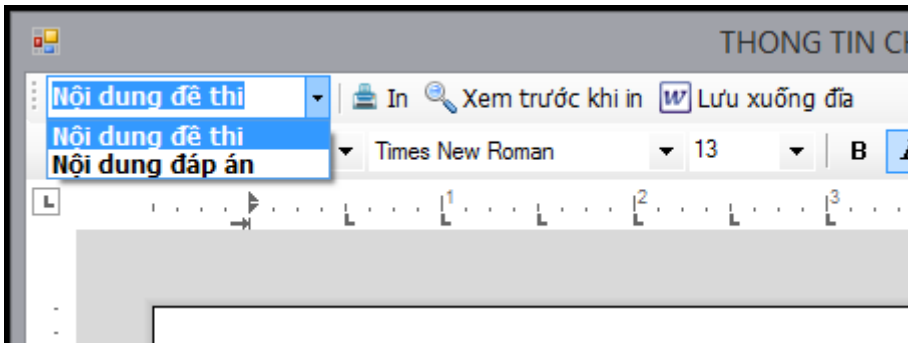
Cửa sổ này chứa 2 phần giao diện chính:






- (1) Các chức năng tác nghiệp với đề thi.
- (2) Khung soạn thảo nội dung đề thi.

Khung soạn thảo nội dung đề thi đóng vai trò tương tự như bộ xử lý văn bản (Microsoft Word, Open Office, ...), giúp người dùng biên tập nội dung đề thi cho đúng ý của mình, theo nghĩa, người dùng có thể tăng giảm kích thước font chữ, độ rộng các lề, ...

Các chức năng tác nghiệp đối với 1 đề thi bao gồm:

- (1) Chọn đối tượng để làm việc: nội dung đề thi hay nội dung đáp án.

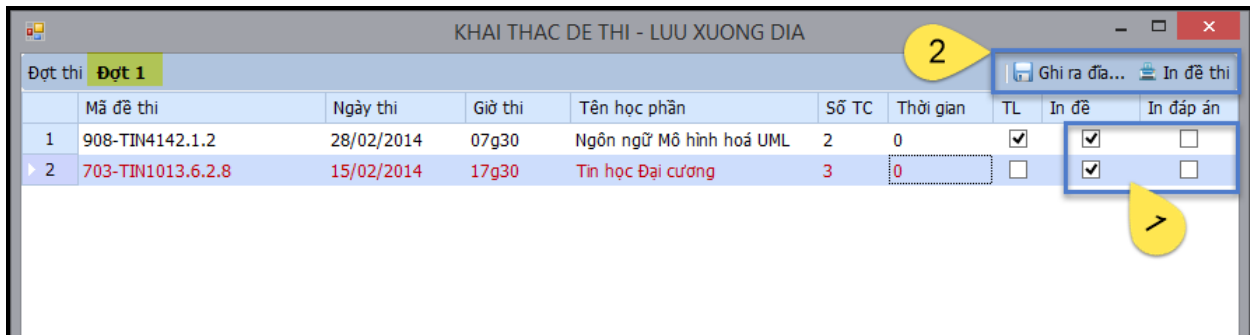


- (2)  **In** : In đối tượng đang làm việc.
- (3)  **Xem trước khi in** : Xem nội dung trước khi in của đối tượng đang làm việc.
- (4)  **Lưu xuống đĩa** : Ghi nội dung văn bản đề thi/đáp án xuống đĩa. Người dùng dùng chức năng này khi cảm thấy chức năng soạn thảo đề thi ở đây là chưa đủ mạnh để xử lý. Nội dung đề thi sau khi xử lý ở bên ngoài *có thể được đem dán vào cửa sổ soạn thảo* ở đây để chương trình lưu giữ.
- (5)  **Khôi phục lại** : Giúp người dùng khôi phục lại nội dung của đề thi/đáp án do chương trình sinh ra.
- (6)  **Lưu lại** : Giúp người dùng lưu lại nội dung vừa chỉnh sửa trên đối tượng đang làm việc.

d) Ghi nhiều đề thi ra đĩa, In nhiều đề thi của đợt thi


Chức năng này giúp người dùng in cùng lúc nhiều đề thi hoặc ghi cùng lúc nhiều đề thi ra đĩa. Các bước để gọi chức năng này: Xác định đợt thi (chọn Năm học → Học kỳ → Đợt thi) và nhấn nút

 **Ghi ra đĩa/In đề thi...** trên cửa sổ “KHAİ THAC NGAN HANG DE”. Cửa sổ như dưới đây sẽ xuất hiện:



Đợt thi	Mã đề thi	Ngày thi	Giờ thi	Tên học phần	Số TC	Thời gian	TL	In đề	In đáp án
Đợt 1	908-TIN4142.1.2	28/02/2014	07g30	Ngôn ngữ Mô hình hoá UML	2	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	703-TIN1013.6.2.8	15/02/2014	17g30	Tin học Đại cương	3	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Đánh dấu chọn (☒) hoặc bỏ chọn (☐) đối với từng bộ đề để xác định có ghi ra đĩa/in đề thi hay đáp án tương ứng hay không. Như ví dụ ở hình trên, chương trình sẽ chỉ in đề mà không in đáp án cho 2 đề thi.

Nếu muốn thực hiện ghi ra đĩa theo lựa chọn, bấm nút  **Ghi ra đĩa...**. Chương trình sẽ hỏi vị trí để lưu các tệp đề thi/đáp án và thực hiện lưu.

5. Định dạng một số biểu mẫu

Các tệp mẫu được để ở thư mục TEMPLATE trong thư mục chứa chương trình chạy.



Name	Date modified	Type	Size
DocumentGuide	02/04/2014 04:19	File folder	
TEMPLATE	14/05/2014 06:10	File folder	
TOOLS	02/04/2014 04:19	File folder	
BankQuestionManager.app	14/05/2014 04:05	Application Manif...	3 KB
BankQuestionManager.exe	14/05/2014 04:05	Application	1,625 KB
BankQuestionManager			
BankQuestionManager			
BankQuestionManager			
BankQuestionManager			
BankQuestionManager			
BankQuestionManager			
BankQuestionManager			
CEMS.Controls.dll			
db.bin	02/02/2014 16:21	VLC media file (.bi...	20 KB
EntityFramework.dll	02/02/2014 16:21	Application extens...	1,093 KB
EntityFramework.xml	02/02/2014 16:21	XML File	1,116 KB
NPOI.dll	02/02/2014 16:21	Application extens...	1,226 KB

Name	Date modified	Type	Size
MauDapAn.rtf	13/03/2014 23:08	Rich Text Format	46 KB
MauDapAn-1.rtf	13/03/2014 23:08	Rich Text Format	47 KB
MauDeThi.rtf	13/03/2014 23:07	Rich Text Format	48 KB
MauDeThi-1.rtf	13/03/2014 23:07	Rich Text Format	48 KB
MauLichThi.xls	14/05/2014 04:00	Microsoft Office E...	39 KB

5.1. Mẫu lịch thi

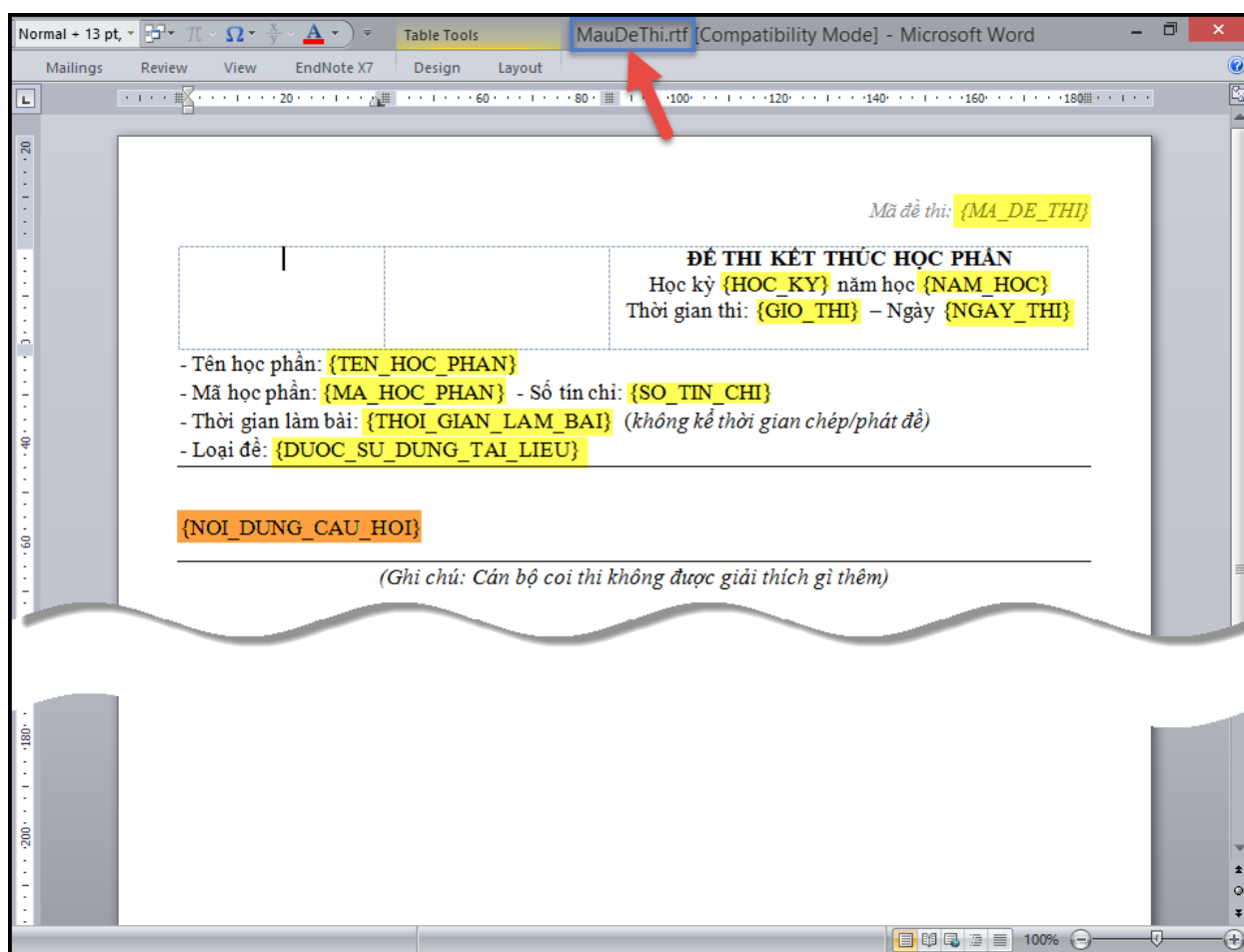
MauLichThi-ViDu.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel										
E7 Tên lớp học phần										
ĐẠI HỌC HUẾ										
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC										
LỊCH THI HỌC KỲ - LẦN 1										
Học kỳ 1 Năm học 2013-2014										
Số TT	Ngày thi	Giờ thi	Mã học phần	Tên lớp học phần	Số TC	Số SV	Có thi	T/g thi	Hình thức thi	Phòng thi và số lượng sinh viên
671	14/02/2014	13g30	TIN1023	Tin học đại cương - Nhóm 1	3	83	x	120	Tự luận	E405(45), H201(25)
703	15/02/2014	17g30	TIN1013	Tin học đại cương - Nhóm 2	3	70	x	120	Tự luận	H210(25), H301(25)
908	28/02/2014	07g30	TIN4142	Nguyên lý hệ điều hành - Nhóm 3	2	49	x	90	Tự luận	E401(9), E403(40)
909	28/02/2014	07g30	TIN3042	Nguyên lý hệ điều hành - Nhóm 4	2	54	x	90	Tự luận	B209(24), B211(30)
910	28/02/2014	07g30	TOA1092	Phương pháp tính - Nhóm 1	2	22	x	90	Tự luận	B214(22)
911	28/02/2014	07g30	VLY2112	Phương pháp tính - Nhóm 1	2	47	x	90	Tự luận	E405(47)
912	28/02/2014	07g30	VLY2112	Phương pháp tính - Nhóm 2	2	57	x	90	Tự luận	E401(17), E404(40)
913	28/02/2014	13g30	BAO2022	Pháp luật về báo chí - Nhóm 1	2	57	x	90	Tự luận	B214(30), B315(27)
914	28/02/2014	13g30	BAO2022	Pháp luật về báo chí - Nhóm 2	2	60	x	90	Tự luận	B212(30), B213(30)
915	28/02/2014	13g30	BAO2022	Pháp luật về báo chí - Nhóm 3	2	48	x	90	Tự luận	E401(40), B316(8)
916	28/02/2014	13g30	LIS3013	Nhập môn Sử học và lịch sử Sử học - Nhóm 1	3	98	x	120	Tự luận	E404(40), E405(40)
917	28/02/2014	13g30	TOA2192	Xác suất thống kê - Nhóm 1	2	91	x	90	Tự luận	B209(30), B210(30)
918	28/02/2014	13g30	TRI3022	Lịch sử Triết học Ấn Độ cổ - trung đại - Nhóm 1	2	80	x	90	Tự luận	E402(40), E403(40)
Danh sách này có 918 lớp học phần.										
Huế, ngày tháng năm 20.....										
TL. HIỆU TRƯỞNG										
LịchThi_M001 Ghi chú										

Thông tin lịch thi được chứa trong 1 bảng (sheet) của tệp Microsoft Excel (*.XLS), với 4 cột liên tiếp nhau, theo thứ tự:

- (1) Số thứ tự
- (2) Ngày thi
- (3) Giờ thi
- (4) Mã học phần.

Người dùng phải nhớ đúng địa chỉ của các thông tin này A8:D... khi sinh đề thi.

5.2. Mẫu đề thi, đáp án



Mã đề thi: {MA_DE_THI}

ĐỀ THI KẾT THÚC HỌC PHẦN
Học kỳ {HOC_KY} năm học {NAM_HOC}
Thời gian thi: {GIO_THI} – Ngày {NGAY_THI}

- Tên học phần: {TEN_HOC_PHAN}
- Mã học phần: {MA_HOC_PHAN} - Số tín chỉ: {SO_TIN_CHI}
- Thời gian làm bài: {THOI_GIAN_LAM_BAI} (không kể thời gian chép/phát đề)
- Loại đề: {DUOC_SU_DUNG_TAI_LIEU}

{NOI_DUNG_CAU_HOI}

(Ghi chú: Cán bộ coi thi không được giải thích gì thêm)

Người dùng có thể linh động chỉnh sửa mẫu đề thi để có được đề thi in ra cuối cùng cho phù hợp. Chương trình tạo ra đề thi trên nguyên tắc dành sẵn một số chỗ (gọi là biến - variable) để ghi thông tin tương ứng vào. Những chỗ này được tô màu vàng tương ứng ở hình trên. Người dùng có thể xoá các thông tin này nếu không muốn in ra ở đề thi cuối cùng.

Mẫu đáp án cũng tương tự như mẫu đề thi.