上海静安区安柏蒙特梭利进修学校

AMBER MONTESSORI SCHOOL OF SHANGHAI

家长手册

目 录

学校简介……1
师资与行政 ……1
一、 教职员工配备及岗位职责介绍
二、 行政人员的设置及其岗位职责介绍
班级设置及日常作息安排……3
一、 小象班
二、 海豚班
三、 小熊班
入学程序、收费标准及退费制度 ……7
一、 入学程序
二、 收费标准
三、 退费制度
入学准备 ……8
学校各项亲子及家园互动交流活动……9
一、 家长讲座
二、 亲师会谈
三、 生日会
家长配合事宜：……10
一、 门禁制度
二、 家长参观来访制度
三、 孩子健康的相关问题
四、 其他需注意的若干事项:
2012~2013 年行事历 ……13
家长签收手册 ……14

WELCOME 欢迎

这本家长手册能够帮助您全面地了解我们的学校，我们衷心地希望它能够解决您所有的疑惑。若有任何疑问或建议，请直接与相关负责老师联络。

"Children are human beings to whom respect is due, superior to us by reason of their innocence and of the greater possibilities of their future."

Dr. Maria Montessori

"孩子是我们本该尊重的人类，因为他们的天真和他们将来可以超越我们的极大可能。"

玛丽亚• 蒙特梭利

学校简介

安柏蒙特梭利学校，是一家专业的蒙特梭利学龄前儿童教育机构，主要招收 0—6 岁学龄前幼儿。作为一家美国蒙特梭利学会〈AMS〉的会员学校，学校会按照美国蒙特梭利学会所制定的国际标准，严格遵循蒙特梭利的教学方法，为我们的孩子创造优质的教育环境，竭尽所能，为这里的每一个家庭提供最专业的育儿指导。

师资与行政

一、 教职员工配备及岗位职责介绍

1、 小象班

主教老师：1 名

助教老师：2 名

生活老师：2 名

2、 海豚班

主教老师：2 名

助教老师：2 名

生活老师：1 名

3、 小熊班

主教老师：1 名

助教老师：2 名

生活老师：1 名

以上班级教师岗位职责：

主教老师：主要负责制定日常教学计划、日常教室管理

助教老师：配合主教完成日常教学工作

生活老师：负责孩子的日常生活照料

二、 行政人员的设置及其岗位职责介绍

校长：主要负责学校日常行政事务；

副校长：主要负责招生与人事招聘；

教学总监：主要负责学校教学管理

前台：主要负责对外、对内联络工作；

财务：主要负责学费缴纳；

门卫：主要保障校内安全。

班级设置及日常作息安排

一、 小象班

小象班每日作息表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
8:30-9:00	入园				
9:00-9:20	线上团体活动				
9:20-10:40	蒙特梭利工作时间（含点心时间）				
10:40-11:00	线上团体活动				
11:00-11:30	活动时间				
11:30-12:15	午餐				
12:15-14:00	午睡				
14:00-14:30	英语线上团体活动				
14:30-15:30	蒙特梭利工作时间（含点心时间）				
15:30-16:00	感统课程				

小象班为全日制班级，主要招收 18——24 个月婴幼儿。

由于这个年龄阶段最主要的是建立固定的作息时间和有规律的日常常规，从而帮助他们建立稳定的内在秩序感。为了配合这个年龄阶段幼儿的发展特征以帮助幼儿发展，首先，我们首先准备了适合他们的环境；其次，我们针对他们个体发展的不同进行有目的的引导，使孩子在不断重复的练习中学习到适合并能促进共同发展的各项能力，从而建立起内在的自信与独立。只有通过这样的引导与训练方式才能让孩子在轻松与愉悦的环境中建立最基本的自我管理能力，为日后的课程奠定扎实的基础。

二、 海豚班

海豚班每日作息表

<table>
<tr><td></td><td>星期一</td><td>星期二</td><td>星期三</td><td>星期四</td><td>星期五</td></tr>
<tr><td>8:30-9:00</td><td colspan="5">入园</td></tr>
<tr><td>9:00-9:15</td><td colspan="5">线上团体活动</td></tr>
<tr><td>9:15-10:30</td><td colspan="5">蒙特梭利工作时间（含点心时间）</td></tr>
<tr><td>10:30-11:00</td><td colspan="5">线上团体活动</td></tr>
<tr><td>11:00-11:30</td><td colspan="5">活动时间</td></tr>
<tr><td>11:30-12:00</td><td colspan="5">午餐</td></tr>
<tr><td>12:00-14:00</td><td colspan="5">午睡</td></tr>
<tr><td>14:00-14:30</td><td colspan="5">点心</td></tr>
<tr><td>14:30-15:00</td><td rowspan="2">主题教学</td><td>音乐</td><td>英语</td><td>英语</td><td rowspan="2">烹饪</td></tr>
<tr><td>15:00-15:30</td><td colspan="3">感统课程</td></tr>
<tr><td>15:30-15:45</td><td colspan="5">线上团体活动（阅读时间）</td></tr>
<tr><td>15:45-16:00</td><td colspan="5">回家准备</td></tr>
</table>

海豚班为全日制班级，主要招收 24——48 个月幼儿。针对两岁幼儿人生第一个“叛逆期”的出现，我们最重要的是通过蒙特梭利的环境帮助他们建立内在秩序感，在和外界反复探索中不断学习和累计成功的经验，使孩子的行为正常化，帮助他们建立自信，从而度过这个特殊时期。

三、 小熊班

小熊班每日作息表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
8:30-9:00	入园				
9:00-11:00	蒙特梭利工作时间（含点心时间）				
11:00-11:30	线上团体活动				
11:30-12:15	午餐/睡前准备				
12:15-14:00	午睡				
14:15-15:00	武术	感统课程			武术
15:00-15:20	点心				
15:20-16:00	主题教学	音乐	美术	美术	故事儿歌

小熊班为全日制班级，主要招收 3——6 岁的孩子。针对这个年龄阶段的孩子，以蒙特梭利“孩子有吸收性心智”理论为基础，在以孩子为主和准备好的环境中启发并引导孩子在各大学习领域发展：日常、感官、语言、数学、文化和体能。我们将通过科学系统的观察，捕捉孩子的敏感期，并与家长及时交流，对孩子的学习提供最有效率和正确的咨询。

特别提醒：

1、关于请假：

如果您的孩子将在某些日子请假，请提前通知学校。当发现孩子缺席，学校却没有接到通知的情况下，我们将会电话联络家长了解缺席原因。

除非不得已，请尽量不要请假。如果请假时间太长或太频繁，会影响孩子的学习及其习惯的建立。

2、关于沟通与接送：

为了让老师能够在教室专心教学，不影响孩子的正常学习，上课期间无特殊情况不安排与家长交流见面。如有要事联络，请提前告知前台行政人员代为转达，或于下午放学后与老师面谈或电话沟通。

放学时间为下午四点，请准时来接回您的孩子。家长若需提早接回您的孩子，请事先告知前台行政人员。如果家长当天不能亲自来接孩子，临时变更接送者，请及时通知前台行政人员及主教老师。

入学程序、收费标准及退费制度

一、 入学程序

每位学生入学时必须填写正式的入学报名表，并缴交注册费、学费。接受入学的原则是依据每个班级的学生人数是否额满及申请日期的先后为准。

二、 收费标准

全日课程

注册费：每学年 / 30,000 元

月费：每月 / 6,000 元

点心费 ：每天 / 10 元(每日二次)

三、 退费制度

1、年费退费制度

- ✧ 注册入学后，未满半年（含半年）申请退学者，予以退还下半年的注册费。
- ✧ 注册入学后，超过半年但不满一年申请退学者，注册费不予退还。
- ✧ 首次注册入学后，未满一个月（含一个月）申请退学者，注册费扣除一个月的费用。

2、 月费退费制度

- ✧ 注册入学后，每月出席天数少于等于 11 个工作日，我们将退还一半的月费。
- ✧ 注册入学后，每月出席天数多于 11 个工作日，我们将不予退还月费。

备注：

- 每月 1 日至 5 日交当月学费,在此期间财务人员将在前台等候，交费同时并退回上月应退款项。
- 当月请假天数当月结清，月和月之间不得累计或相互抵销。
- 全日课程： 每天包含四个有效课时，上午两课时下午两课时。

入学准备

一、前台所需文件

亲爱的家长：

我们很高兴您为您的孩子选择安柏蒙特梭利早教中心。麻烦您提供以下孩子的文件给我们，所有的文件都只会在蒙特梭利早教中心内部保存以备政府检查。所有的照片只用于贴在报名表上和孩子的衣帽柜上。谢谢！

幼儿姓名:_____如有后附文件，请填好后一起交到前台。

□两张孩子的照片。一张直式 4×6 规格，一张 2×2 规格。
□一份孩子最近的疫苗注射复印件。
□一份孩子的身份证明或护照复印件。

二、教室所需物品

1. 被子
2. 床单或薄垫（130cm*55cm）
3. 小枕头
4. 替换衣服至少两套（内衣和袜子）
5. 牙刷・牙膏・杯子 （小熊班）
6. 泳衣一套（暑假）
7. 尿片（小象班）
8. 训练裤 （小象班）
9. 午餐自备

学校各项亲子及家园互动交流活动

一、家长讲座

为了更好的配合学校教育，我们会邀请国内外专业的学龄前各方面专家，针对本校孩子的成长设计一系列的家长讲座活动。

二、亲师会谈

整个学年，我们将会举办四次个别亲师会谈。届时，主班老师将会向家长详细帮助介绍孩子在近阶段的各个方面的成长发展，同时提出下一阶段的目标及计划。每一次会谈都将是我们平日细心观察和悉心准备的结果，同时我们也将以最专业的服务结合孩子在学校的状况为您提供家庭教育咨询及建议。

三、生日会

生日，对每一个人来说都是一个特别的日子，对孩子来讲，更是那么的不同寻常。在我们的教室，蒙特梭利的生日庆祝活动将会是一个美好的经验。请需要在校过生日的孩子家长事先通知我们前台，以便主教老师安排。通常生日庆祝会会安排在生日当天的下午，我们会邀请父母参加并带几张孩子过去的每一年的成长照片，家长可定制大蛋糕或带零食或小蛋糕来与孩子们分享。

家长配合事宜：

一、 门禁制度

为了维护学童在校区的安全，避免闲杂人等随意进入，我们实施了严格的门禁制度，请家长与校方全体人员配合实行。

- 学校大门于上课日上午 08:30~09:00 开放，下午 16:00 开放，门卫于门口守候，非接送学童的家长请在此等候，未经同意不得进入校园。
- 非开放时间家长不得入园不得进入学校，如有特殊情况需要入园，请提前来电预约。

二、 家长参观来访制度

学校每学期会安排参观日，届时家长将会有机会观察到孩子的工作情况。学校每学期还会安排开放日，届时家长可进入教室，近距离和孩子互动，体验孩子的工作环境。参观日和开放日以外，家长也可以通过预约的方式来学校观察孩子的工作情形。

家长来访需遵守以下规则：

1、 家长来校参观需提前向学校提出申请。
2、 申请需填写参观申请单，（参观申请单可到前台索取或通过邮件方式索取）并注明参观缘由，参观日期由前台另行通知。
3、 每次参观时间为 30 分钟，根据各班情况，由主教和家长沟通后安排。
4、 家长需在预约时间准时出席，若有事不能如约而至，请提前致电学校告知变更，并重新填写申请单。
5、 前来观察的家长，需先到前台，由前台工作人员引领，按照原先预约的计划进行观察。
6、 前来观察家长，只可在指定的观察区域进行观察，不可在无工作人员带领的情况下在学校内逗留和走动。
7、 在教室外观察的家长，不经许可不可自行进入教室。
8、 在教室外观察的家长，不可大声喧哗或敲击门窗。

9、 在教室内观察的家长，需按照主教老师的安排，在指定位置进行观察，

不可随意在教室内走动。

10、 在教室内观察的家长，需将手机调至关机或静音状态。

11、 教室内不得使用电脑等电子产品。

12、 前来参观的家长，不经许可，不可随意对孩子进行拍照或摄像。

13、 前来参观的家长应事先做好观察准备，设定好观察的目的。

14、 观察结束后，家长可另行约谈主教老师。

三、孩子健康的相关问题

1、生病

建议孩子发烧超过 37.5 摄氏度，请留在家中休息。

若遇传染性疾病，为避免传染给其他孩子，务必让孩子在家休息。

2、过敏

如果幼儿体质对某些食物或物件过敏，请在填写幼儿基本资料时注明，并及时告知前台工作人员、主教老师。

3、用药政策

如果家长需要学校为孩子用药，请家长密封包装药物，并于药袋上写下孩子姓名。所用药物必须具有专业医生处方证明，并告知主教老师药物名称、用药时间与剂量。

四、其他需注意的若干事项：

1、校园内禁止吸烟

2、谢绝接受馈赠

3、严禁任何宠物进入园区

4、家长资料如有异动，请主动告知學校以方便联络

谢谢您放心的把孩子交给我们，安柏蒙特梭利教育进修学校会尽心尽力地指导孩子的发展。我们以玛丽亚＊蒙特梭利博士的智慧做为教育指南，与您共同为了孩子携手合作。

地址 Address: 上海市静安区武定路 1101 号

电话 Tel: +86-21-6267-0866

传真 Fax: +86-21-3255-5117

E-mail: tmss1101@gmail.com

2012~2013 年行事历

学校全年的活动和放假日都列表于行事历上。对于其中特别的活动安排我们也将在每月以 e-mail 的方式提醒您。

具体日程安排请见附表一。

附表一

2012年9月-2013年8月学校行事历

节后第一天　学校活动　假期　学期/暑期班最后一天

SEPTEMBER 2012

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
30						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

9/3 开学第一天
9/10 教师节
9/30 中秋节

OCTOBER 2012

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

10/1-10/5 国庆长假
10/24 联合国日
10/31 万圣节

NOVEMBER 2012

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

11/5-11/9 观察周
11/12-11/16 亲师会
11/28 感恩节

DECEMBER 2012

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
30	31					1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

12/ 17-12/21;12/24-12/28;12/31 圣诞节放假
12/14 圣诞晚会

JANUARY 2013

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

1/1 元旦放假
1/2 假期后第一天

FEBRUARY 2013

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

2/9-2/15 春节放假
2/18 节后第一天

MARCH 2013

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
30	31					1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

3/12 植树节

APRIL 2013

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

4/4 清明节放假
4/5 复活节活动
4/22 地球日
4/29、4/30专业培训日、清洁日（不上学）

MAY 2013

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

5/1 劳动节休假
5/6-5/9 观察周
5/13-5/17 亲事会
5/10 母亲节活动

JUNE 2013

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
30						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

6/1 儿童节
6/12 端午节
6/14 父亲节活动
6/28 学期最后一天

JULY 2013

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

7/1-7/5 清洁周,培训（不上学）
7/8 暑期班第一天

AUGUST 2013

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

8/23 暑期班最后一天
8/26-8/30 清洁周,培训,开学前准备（不上学）

上海静安区安柏蒙特梭利进修学校

Amber Montessori School Of Shanghai

家长手册签收

Parent Handbook Acknowledgment Form

我 _____, _____ 的家长已收到,阅读和

家长姓名　　孩子姓名

了解早教中心的家长手册.

I,_____, parent of _____ have

received, read and understood Trillium's parent handbook.

_____

家长签名/ Signature

Date: _____/ _____/ _____